



# Retributiereglement zalen Marnef Hoboken

---

## Artikel 1 | Geldigheid

Met ingang vanaf 1 juli 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling aan derden van zalen Marnef Hoboken, Marneflaan 3, 2660 Hoboken.

## Artikel 2 | Bepalingen

Dit reglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is en hoeveel de retributie bedraagt.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in het gebruiksreglement.

## Artikel 3 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Zaal: gebouw of gedeelte ervan;
- Exploitant: de stad Antwerpen, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde rechtspersoon die de terbeschikkingstelling praktisch regelt in naam van het stadsbestuur;
- Aanvrager: een persoon, organisatie of vereniging die een lokaal ter beschikking krijgt of gebruikt;

## Artikel 4 | Vaststelling van de retributie

De retributie wordt vastgesteld op basis van:

### 1. Aard en doel van de activiteit

- Categorie I: is van toepassing voor sociaal-culturele activiteiten zonder winstoogmerk – met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen en eigen activiteiten georganiseerd door een dienst van de Groep Stad Antwerpen;
- Categorie II: is van toepassing op alle andere activiteiten dan categorie I.

Het retributiereglement voorziet 25% korting op tarief II voor overheidsinstellingen.

### 2. Tijdsduur en terbeschikkingstelling

De zalen worden per dagdelen, op alle dagen van de week ter beschikking gesteld. De tarieven zijn vastgelegd in onderstaande tabel. Voor kortere periodes wordt er altijd een minimum tarief per 4 uur aangerekend. Elk bijkomstig uur wordt in rekening gebracht als ¼ van het tarief per 4 uur en wordt afgerond tot op de lagere euro. In de tarieven zijn de nutskosten inbegrepen.



### 3. Aard en capaciteit van de zaal

Zaal	Tarief per eerste vier uur			
	Capaciteit	Categorie I	Categorie II	Voorschot (= annulatiekost)
<b>Kasteel Sorghvliedt</b>				
0.1 Trouw-/raadzaal Van Bourscheit +0	Max. 80	250,00 EUR	500,00 EUR	250,00 EUR
0.2 Vergaderzaal Schiller +1	Max. 10	75,00 EUR	150,00 EUR	75,00 EUR
0.3 Vergaderzaal Breughel +2	Max. 80	225,00 EUR	450,00 EUR	225,00 EUR
0.4 Vergaderzaal Kelder -1	Max. 20	60,00 EUR	125,00 EUR	60,00 EUR
<b>Zaal administratief centrum Hoboken</b>				
0.02 Mezzanine administratief centrum +1	Max. 20	75,00 EUR	150,00 EUR	75,00 EUR
<b>Zaal Oranjerie</b>				
0.03 Oranjerie	Max. 49/99	150,00 EUR	300,00 EUR	150,00 EUR

### Artikel 5 | Extra dienstverlening

Bij ter beschikkingstelling van kasteel Sorghvliedt, mezzanine administratief centrum en Oranjerie Hoboken kan een koffieassortiment voorzien worden. Dit koffieassortiment omvat 2 kopjes koffie of thee, water, suiker en melk. Ook fruitsap en/of koekjes kan extra aan het assortiment toegevoegd worden.

Koffie-assortiment (koffie/thee/water) onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	2,50 EUR per persoon
Fruitsap onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	1,00 EUR per persoon
Koekjes onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	1,00 EUR per persoon

\* De exploitant geeft in de offerte aan of deze beschikbaarheid, op het gevraagde ogenblik kan geboden worden.

Er is standaard geen personeelsinzet voorzien voor medewerkers met onthaal- en toezichtfuncties. De organisator dient dit zelf te organiseren of aan te vragen. Indien gewenst kan dit voor avond- of weekendgebruik aangevraagd worden bij de exploitant.

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

Voor het ter beschikking stellen van bijkomend materiaal wordt een vergoeding aangerekend volgens de vastgestelde tarieven in het retributiereglement betreffende de terbeschikkingstelling, laattijdige of niet correcte teruggave, verlies of beschadiging van ter beschikking gesteld logistiek materiaal.



In de zaalretributie zijn de personeelskosten inbegrepen voor eventueel bezichtigen van de locatie vooraf en ontvangst met korte wegwijs in de zalen Marnef Hoboken.

Voor gebruik van catering (broodjes, koffiekoeken, slaatjes) uit het raamcontract van stad Antwerpen zijn de tarieven van toepassing volgens het raamcontract.

Voor activiteiten georganiseerd door Groep Antwerpen worden de variabele kosten intern afgerekend.

## Artikel 6 | BTW

De tarieven in dit reglement zijn exclusief btw en volgen de bepalingen van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.

## Artikel 7 | Vrijstellingen

Van de zaalretributie zijn vrijgesteld:

- De administratieve diensten werkzaam op de site Marneflaan 3, 2660 Hoboken.
- Andere diensten van stad Antwerpen, waarvan de stad zelf patrimonium gebruikt zonder een financiële vergoeding verschuldigd te zijn (wederkerigheidsprincipe).
- 80 dagdelen per gebouw voor het district, mits hiervoor gunstig advies van districtscollege Hoboken.

De vrijstelling geldt niet voor de variabele kosten zoals extra poets, nutsverbruik, personeelskosten, koffieassortimenten, eventuele schade, e.d.

## Artikel 8 | Bevoegdheidsdelegatie aanpassing tarieven

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen op de prijs toestaan omwille van opportuniteitsredenen op basis van een gemotiveerde beslissing.

De terbeschikkingstelling van de infrastructuur gaat in vanaf het gebruik van de infrastructuur (technische opbouw inbegrepen) tot het verlaten ervan (technische afbraak inbegrepen).

Er kan door de exploitant 50% korting voorzien worden op de zaalretributie voor 1 opbouw- en 1 afbraakdag voor de periode die gebruikt wordt voor respectievelijk opbouw en afbraak.

## Artikel 9 | Waarborg

Voor alle ruimten kan een waarborg opgevraagd worden. De exploitant maakt op basis van een risico-inschatting een beoordeling. De waarborg is vastgelegd op € 400 per ruimte (trouw-/raadzaal van Bourscheit +0, vergaderzaal Breughel +2, Oranjerie). Voor de kleinere vergaderzalen is de waarborg vastgesteld op € 200.

De waarborg dient tot zekerheid voor de verplichtingen van de gebruiker en zal slechts vrijgegeven worden na de opmaak van de plaatsbeschrijving bij het einde van de terbeschikkingstelling en mits de gebruiker aan al zijn verplichtingen heeft voldaan: de gedeponeerde waarborg zal worden vrijgegeven indien tijdens het evenement de zaal steeds bemand werd door de verantwoordelijke van de gebruiker, indien er geen wijzigingen in de gebruiksduur waren, indien er na het evenement geen schade of vervreemding werd vastgesteld en indien de zaal, hygiënisch, proper gekuist met nat en vrij van afval werd achtergelaten.



## Artikel 10 | Reservatie en annuleringsregeling

De wijze van reservatie en annulering wordt geregeld in het gebruiksreglement.

Alle betalingen kunnen enkel via bankoverschrijving gebeuren. Na datum van activiteit wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties, de eventuele extra diensten en de eventuele vergoeding voor het herstel van aangebrachte schade.

De betaling van de retributie dient te gebeuren binnen de 30 dagen na verzending van de factuur op rekeningnummer van de financieel beheerder.

De exploitant legt een forfaitaire vergoeding van 200,00 EUR op wanneer de gebruiker niet of te laat op het afgesproken moment aanwezig is, dan wel dat het afgesproken moment van sluiten niet gerespecteerd werd.

## Artikel 11 | Schade

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de ruimte.

Indien een waarborg betaald werd, zal deze aangewend worden om deze kosten te recupereren. Het saldo blijft verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

## Artikel 12 | Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een terbeschikkingstelling van een lokaal of lokalen in zalen Marnef Hoboken, Marneflaan 3, 2660 Hoboken.

## Artikel 13 | Invordering onbetaalde retributie

Artikel 94 van het gemeentedecreet voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.